

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN LUREON PERSONAL TRAINING

	Pagina
Artikel 1 – Definities	2
Artikel 2 – De identiteit van de organisatie	2
Artikel 3 – Toepasselijkheid	2
Artikel 4 – De overeenkomst	3
Artikel 5 – Duur van de overeenkomst	3
Artikel 6 – Ontbinding	4
Artikel 7 – Tarieven	4
Artikel 8 – Betaling	4
Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst	4
Artikel 10 – Huisregels	5
Artikel 11 – Aansprakelijkheid	6
Artikel 12 – Privacy en Intellectueel eigendom	6
Artikel 13 – Klachten	6
Artikel 14 – Geschillen	7
Artikel 15 – Inwerkingtreding	7
BIJLAGE 1: HERROEPINGSFORMULIER	8
BIJLAGE 2: HUISREGELS	9

Artikel 1 – Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **De organisatie:** Lureon Personal Training.
2. **De klant:** de natuurlijke persoon van 18 jaar of ouder die diensten afneemt van de organisatie.
3. **Diensten:** de trainingen (personal training, duo training en small group training) en/of voedingsadvies.
4. **Overeenkomst:** de overeenkomst die de klant met de organisatie aangaat voor diensten.
5. **Locatie:** de sportruimte in en rondom het pand aan gevestigd aan de Molenkade 54, 1115 AC, Duivendrecht, waar de organisatie zijn diensten verleent.
6. **Overmacht:** een situatie waarin de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk is vanwege onvoorziene omstandigheden die buiten de risicosfeer van de organisatie of de klant liggen, zoals, maar niet beperkt tot deze situaties: persoonlijke familieomstandigheden van de klant, persoonlijke familieomstandigheden van de trainer van de organisatie, bedrijfsstoring, ziekte, ongevallen, molest, terrorisme, epidemieën, pandemieën, oorlogssituaties, weersinvloeden, natuurrampen, internet- en stroomstoring, storing in het mailverkeer, computervredebreuk of hacker aanvallen, vertraging in de uitvoering of levering door haar leveranciers, werkstaking, overheidsmaatregelen, import- en exportbelemmeringen, storingen in de levering van energie aan de organisatie of aan derden, van wie de organisatie de benodigde materialen of grondstoffen geheel of gedeeltelijk moet betrekken, diefstal, brand, waterschade.

Artikel 2 – Identiteit van de organisatie

1. **Naam:** Lureon Personal Training.
Vestigingslocatie: Paso Doblesingel 12;1326 LP Almere.
Telefoonnummer: +31(0) 612488982.
Emailadres: contact@lureonpersonaltraining.nl
Website: <https://lureonpersonaltraining.nl>
Nummer Kamer van Koophandel: 74805983.
BTW nummer: NL002243001B25.
2. De organisatie houdt zich bezig met het geven van personal training, duo training of small group training (aan maximaal 4 tot 6 personen) en voedingsadvies aan klanten ter bevordering van hun lichamelijke en mentale conditie.
3. De organisatie is open vanaf maandag tot en met vrijdag van 17.30 tot 21.00 uur en zaterdag vanaf 07.00 tot 14.00 uur. Op algemeen erkende feestdagen is de organisatie gesloten.

Artikel 3 – Toepasselijkheid

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de organisatie en de klant gesloten overeenkomsten en maken daar integraal deel van uit.

Artikel 4 – De overeenkomst

1. Voordat de klant een overeenkomst aangaat met de organisatie zal de organisatie met de klant een datum en tijdstip inplannen voor een intakegesprek. Dit intakegesprek kan in persoon, telefonisch of videobellen plaatsvinden, en is bedoeld om de persoonlijke doelen en wensen van de klant te bespreken op basis waarvan de organisatie het trainingsschema voor de klant afstemt.
2. De klant gaat de overeenkomst aan met de organisatie door indiening van het intakeformulier ter plekke op de locatie of per e-mailbericht. De klant moet het ingediende intakeformulier volledig en waarheidsgetrouw invullen en ondertekenen. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de ontvangst van het intakeformulier – al dan niet via een automatisch bericht – door de organisatie wordt bevestigd.
3. De klant die het intakeformulier per e-mailbericht indient, kan de overeenkomst binnen een bedenktijd (van 14 dagen gerekend vanaf het moment dat de overeenkomst tot stand komt) zonder opgave van redenen ontbinden. Dit kan worden gedaan door middel van het herroepingsformulier (zie **Bijlage 1**). Heeft de klant gedurende de bedenktijd *geen* training gevolgd, dan is deze herroeping kosteloos. Indien de klant gedurende de bedenktijd *wel* een training heeft gevolgd, kan de organisatie naar rato (vanaf de aanvang van de overeenkomst tot de dag van de herroeping) kosten voor de trainingen in rekening brengen.
4. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel is niet van toepassing indien de klant – voordat de organisatie de dienst uitvoert – uitdrukkelijk ermee instemt, dat:
 - de organisatie begint met de uitvoering van de training, en
 - hij/zij geen bedenktijd meer heeft zodra de organisatie is begonnen met de training.
5. Bij de indiening van het intakeformulier moet de klant het verschuldigde tarief meteen voldoen voorafgaand aan de te volgen trainingen.
6. De overeenkomst is persoonsgebonden. Het is de klant niet toegestaan om deze over te dragen aan een ander persoon.
7. De klant verplicht zich om wijziging(en) van diens persoonlijke gegevens meteen aan de organisatie door te geven.

Artikel 5 – Duur van de Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor een onbepaalde periode vanaf de datum zoals vermeld op het intakeformulier.
2. Voor de periode tussen de datum van inschrijving en de eerste dag van de maand volgend op de inschrijving is de klant een pro rata bedrag verschuldigd, dat de klant bij inschrijving voldoet.
3. De klant moet de overeenkomst schriftelijk opzeggen door middel van het opzegformulier met een opzegtermijn van uiterlijk één (1) maand vóór de aflooptdatum van de overeengekomen periode. Mondelinge opzeggingen worden niet aanvaard.
4. Zegt de klant de overeenkomst niet tijdig op, dan wordt deze stilzwijgend voortgezet.

Artikel 6 – Ontbinding

1. De organisatie is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding indien de klant niet, of slechts gedeeltelijk, aan zijn/haar verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.
2. Een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst door de klant is alleen mogelijk in het geval van:
 - medische gronden met bewijs van een medische verklaring door een erkende arts, of;
 - bij een verhuizing buiten een straal van 15 kilometer van de locatie waar de training(en) plaatsvinden. De klant moet hierbij een kopie van inschrijving in de nieuwe gemeente overleggen aan de organisatie.

Artikel 7 – Tarieven

1. De tarieven van de diensten van de organisatie staan vermeld op de website van de organisatie (<https://lureonpersonaltraining.nl/diensten/>).
2. De organisatie heeft het recht om haar tarieven jaarlijks te verhogen. Eventuele tariefverhogingen maakt de organisatie uiterlijk drie maanden voordat de verhoging plaatsvindt bekend.
3. Tariefverhogingen als gevolg van overheidsmaatregelen waaronder, maar niet beperkt tot, BTW verhoging, worden onmiddellijk ingevoerd.

Artikel 8 – Betaling

1. Betalingen van het overeengekomen tarief moet de klant maandelijks door vóóraf, op de eerste dag van elke maand voldoen. Een betaling kan de klant als volgt voldoen:
 - door overboeking via Ideal op het rekeningnummer van de organisatie (IBAN: NL70 BUNQ 2035 1354 35), of
 - via een machtiging aan de organisatie tot automatische afschrijving van de bankrekening zoals opgegeven door de klant.
2. Meldt de klant zich op het intakeformulier aan voor automatische afschrijving, dan betaalt de klant meteen de eerste betalingstermijn en de inschrijfkosten.
3. Indien automatische afschrijving wegens stornering of betaling niet kan plaatsvinden, moet de klant het bedrag van afschrijving, verhoogd met de stornerings-, en administratiekosten van de organisatie, onverwijld en à contant betalen op het eerste verzoek van de organisatie.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. De organisatie bepaalt de inhoud van de personal training, duo training of small group training. De organisatie zal de klant, gelet op zijn/haar doel(en), zo goed mogelijk begeleiden en instrueren tijdens de personal training, duo training of small group training. De organisatie voert de trainingen uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. De organisatie heeft jegens de klant aldus een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Dit betekent dat de organisatie nimmer kan instaan voor het succes van de trainingen en nimmer instaat voor de mate waarin de door de organisatie verzorgde trainingen bijdragen aan het doel van de klant.

2. Op de klant rust de verplichting om de bij de training behorende instructies van de organisatie op te volgen. Dit betekent onder andere dat het de klant uitsluitend is toegestaan om de fitnessapparaten, gewichten en andere sportattributen van de organisatie te gebruiken volgens de gegeven instructies en huisregels van de organisatie.
3. De trainers van de organisatie geven de personal training, duo training of small group op de locatie van de organisatie. De organisatie kan – afhankelijk van de weersomstandigheden, de type training en/of overheidsmaatregelen – besluiten om de voormelde trainingen te geven op een andere plek dan de locatie, al dan niet in de open lucht. In goed overleg met de klant is het mogelijk dat de organisatie trainingen geeft op locatie van de klant.
4. Kan de klant een training niet bijwonen, dan moet hij/zij dit uiterlijk 24 uur voor de geplande training meedelen. Dit kan telefonisch, via Whatsapp of per e-mailbericht. De afzegging voor een training zal onder geen enkel beding leiden tot verlaging van het overeengekomen tarief of teruggave daarvan, tenzij er sprake is van overmacht, en de klant dit ook duidelijk kan aantonen.
5. De organisatie is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden als gevolg van overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.
6. Kan een trainer van de organisatie door ziekte niet verschijnen, dan zal de klant een alternatief worden geboden of de overeenkomst worden verlengd met de periode/het aantal weken dat de trainer ziek is. Vakanties van de trainer zullen ruim van tevoren worden aangekondigd. De overeenkomst wordt dan verlengd met het aantal weken dat de trainer op vakantie is. Op algemeen erkende feestdagen zijn er geen trainingen.

Artikel 10 – Huisregels

1. Naast de Algemene Voorwaarden zijn regels van huishoudelijke orde van toepassing. Deze zijn neergelegd in de huisregels van de organisatie (zie **Bijlage 2**). Deze huisregels maken onderdeel uit van de Algemene Voorwaarden.
2. De organisatie behoudt zich het recht voor de inhoud van de huisregels te wijzigen indien dit haar noodzakelijk of wenselijk voorkomt. De laatste versie van de huisregels is voor de klant geldend.
3. Wijziging van de huisregels geeft de klant geen recht de overeenkomst tussentijds te beëindigen.
4. Door ondertekening van het intakeformulier – zoals vermeld in artikel 4, lid 2 – verklaart de klant kennis te hebben genomen van de huisregels en deze huisregels onvoorwaardelijk te aanvaarden.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. De klant realiseert zich dat het beoefenen van sport in het algemeen risico's met zich meebrengt. Zoals vermeld voert de organisatie de trainingswerkzaamheden altijd uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. De klant blijft echter zelf verantwoordelijk voor de manier waarop zij de begeleiding en instructies opvolgt. Heeft de klant twijfels over zijn/haar fysieke condities, dan moet hij/zij dit tijdig aan de organisatie melden, zodat de organisatie de klant kan adviseren om deskundig advies in te winnen van een arts of specialist om te bepalen wat voor de klant de juiste en haalbare manier van bewegen is.
2. De organisatie is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade als gevolg van een ongeval of letsel die de klant direct of indirect oploopt tijdens één van de trainingen die de organisatie geeft, tenzij die schade is veroorzaakt door opzet en/of grove nalatigheid aan de zijde van de organisatie.
3. De organisatie is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die (aan wie of wat dan ook) ontstaat door een gebrek of omstandigheid aan, in of op een roerend of onroerend goed waarvan de organisatie (erf-)pachter, de gebruiker, de huurder of eigenaar is. De uitsluiting van aansprakelijkheid is niet van toepassing wanneer de schade ontstaat door opzet en/of grove nalatigheid van de organisatie.
4. De klant is zelf verantwoordelijk voor de zorgvuldige en veilige opberging van haar/zijn persoonlijke eigendommen, zowel voor als tijdens het trainen. De organisatie is dan ook niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de klant meebrengt.
5. De klant is aansprakelijk voor de schade die hij/zij aan de fitnessapparaten en/of sportattributen van de organisatie toebrengt, indien de schade het gevolg is van onzorgvuldig gebruik door de klant.
6. De klant is aansprakelijk voor schade die ontstaat door zijn/haar gedragingen en/of door gedragingen van zijn/haar gasten die bij de organisatie aanwezig zijn.

Artikel 12 – Privacy en Intellectueel Eigendom

1. Alle trainingsmodellen, -methodieken en/of -instrumenten die de organisatie heeft ontwikkeld en/of toegepast, zijn en blijven eigendom van de organisatie.
2. Het is de klant niet toegestaan om deze te publiceren of openbaar te maken zonder vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de organisatie.
3. Alle stukken, waaronder, maar niet beperkt tot trainings- en voedingsschema's, opdrachten, die de organisatie heeft verstrekt, mogen uitsluitend door de organisatie worden vermenigvuldigd in het belang van de te geven trainingen.
4. Alle persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van de klant worden met respect voor haar/zijn privacy behandeld. Persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie van de klant zullen nooit zonder voorafgaande toestemming van de klant door de organisatie openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.
5. Indien de organisatie de persoonsgegevens van de klant – in het bijzonder foto's en videobeelden – wenst te gebruiken voor promotiedoeleinden, is dit alleen toegestaan nadat de klant hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Artikel 13 – Klachten

1. Heeft de klant een klacht over een gebeurtenis, waaronder, maar niet beperkt tot, de kwaliteit van de diensten, dan moet hij/zij dit melden binnen zeven dagen na de klacht veroorzakende gebeurtenis.
2. De organisatie krijgt na de melding de gelegenheid om de gegrondheid van de klacht te (laten) onderzoeken, waarbij de organisatie ernaar streeft om de klacht binnen veertien dagen te beantwoorden.
3. Is de klacht gegrond, dan zal de organisatie haar uiterste best doen om een passende oplossing te bespreken en te vinden die (zoveel mogelijk) recht doet aan de klacht van de klant.

Artikel 14 – Geschillen

1. Alle geschillen over de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.
2. In alle gevallen is het Nederlands recht van toepassing.

Artikel 15 – Inwerkingtreding

1. Deze Algemene Voorwaarden treden in werking vanaf 1 januari 2022.

BIJLAGE 1: HERROEPINGSFORMULIER

Wilt u binnen de bedenktijd gebruik maken van uw herroepingsrecht, dan kunt u – met inachtneming van artikel 4 lid 3 van de Algemene Voorwaarden – gebruik maken van uw herroepingsrecht. De verzendkosten voor het retourneren komen voor uw rekening.

Het herroepingsformulier moet gestuurd worden naar:

Lureon Personal Training
Paso Doblesingel 12, 1326 LP Almere

Het is ook mogelijk om een gescande versie van dit formulier per e-mail te verzenden naar:
contact@lureonpersonaltraining.nl.

Hierbij herroep ondergetekende de overeenkomst:

Naam Klant: _____

Adres/Postcode: _____

Woonplaats: _____

Tel.nr.: _____

Emailadres: _____

Datum van Inschrijving: _____ / _____ / _____

Datum van Herroeping: _____ / _____ / _____

Handtekening: _____

Na ontvangst van het herroepingsformulier, ontvangt u zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging.

BIJLAGE 2: HUISREGELS

- De klant zal de trainers, overige werknemers en andere klanten van de organisatie te allen tijde met respect bejegenen. Dit betekent dat respectloos gedrag, waaronder, maar niet beperkt tot, agressief, seksistisch, racistisch gedrag niet zal worden getolereerd.
- Roken in de sportruimte van locatie is niet toegestaan.
- Het gebruik van alcohol en/of verdovende en/of bewustzijnsveranderende middelen is in de locatie niet toegestaan.
- Zodra er sprake is van misdragingen, al dan niet als gevolg van het gebruik van alcohol en/of verdovende en/of bewustzijnsveranderende middelen door de klant, of diens gast die in de locatie van de organisatie aanwezig is, is het de organisatie toegestaan om de klant en diens gast onmiddellijk te (laten) verwijderen uit de locatie en de toegang tot de locatie van de organisatie te ontzeggen.
- De klant zorgt ervoor dat hij/zij op tijd verschijnt voor de training. Komt de klant te laat, dan zal de tijd niet worden ingehaald.
- De klant zal te allen tijde op zorgvuldige wijze en conform de duidelijke instructies van de organisatie omgaan met de fitnessapparaten, gewichten en sportattributen van de organisatie.
- Het is verplicht correcte sportkleding te dragen tijdens de training. Dit betekent dat de klant geen training volgt in bijvoorbeeld een spijkerbroek, jurk, overhemd of soortgelijke kleding.
- De klant is verplicht zaalschoenen te dragen in de trainingsruimte van de binnen-locatie van Lureon Personal Training. Schoenen waarop de klant buiten heeft gelopen, zijn niet toegestaan in de sportruimte van de locatie.
- Het is de klant onder geen enkele voorwaarde toegestaan om een training met open schoeisel te volgen.
- De klant is tijdens het trainen verplicht een handdoek te gebruiken op alle apparaten waar hij/zij voor de oefeningen op moet liggen of zitten, zoals een fitnessbank, krachtstation.
- De klant is verplicht om fitnessapparaten, gewichten en andere sportattributen van de organisatie te ontsmetten na het gebruik ervan. De organisatie zal ervoor zorgen dat er voor de klant voldoende ontsmettingsmiddelen beschikbaar zijn.
- De klant is zelf verantwoordelijk voor de zorgvuldige en veilige opberging van haar/zijn persoonlijke eigendommen, zowel voor als tijdens het trainen. De organisatie is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, of beschadiging van persoonlijke eigendommen van de klant.